

# MOBİL TELEKOMÜNİKASYON OPERATÖRLERİ DERNEĞİ (M-TOD) TÜZÜĞÜ

## I.BÖLÜM

### Merkez, Amaçlar ve Faaliyet Alanları

**Dernek'in Adı:**

#### **MADDE 1**

Dernek'in adı Mobil Telekomünikasyon Operatörleri Derneği'dir (bundan böyle "**Dernek**" olarak anılacaktır), kısa adı M-TOD'dur.

**Merkez:**

#### **MADDE 2**

Dernek'in Merkezi İstanbul'dadır. Dernek, Genel Kurul Kararı ile yurtiçi ve yurtdışında şube ve temsilcilikler açabilir.

**Amaç:**

#### **MADDE 3**

Dernek'in amacı, Türkiye'de mobil telekomünikasyon hizmetleri sektöründe tam, etik, etkin, rekabetçi ve liberal bir anlayışın hâkim kılınmasına doğrudan katkıda bulunmak, GSM ve/veya IMT standartlarında telsiz erişim şebekesi kurmak suretiyle bu şebeke üzerinden hizmet sunmak üzere imtiyaz almak/lisans sözleşmesi imzalamak ve/veya yetkilendirilmek sureti ile elektronik haberleşme sektöründe faaliyet gösteren operatörlerdeki hizmet ve insan kaynakları kalitesini ve verimliliği arttırmak, sektörün yaşadığı problemlerin çözümüne yönelik işbirliği alanlarını oluşturmak ve uygulamak, tüketicilere yönelik hizmetlerde çeşitliliği ve kaliteyi geliştirmek, kamu yararını sağlamaya yönelik çalışma ve faaliyetler yürütmek, üyelerinin menfaatlerinin korunması için ilgili merciler nezdinde dava açmak da dahil olmak üzere, her türlü hukuki girişimde bulunmak, global pazarlardaki gelişmelerin Türkiye'deki pazar koşullarına uyumunu ve sektörün gelişmeler karşısında güncel kalmasını sağlamaktır.

## **Faaliyet Alanları:**

### **MADDE 4**

Dernek yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirebilmek için aşağıda yer alan faaliyetleri gerçekleştirebilir:

- a) İlgili Bakanlıklar ve/veya Düzenleyici Kurumlar ile işbirliği içinde mobil telekomünikasyon hizmetlerine yönelik olarak GSM ve/veya IMT standartlarında telsiz erişim şebekesi kurmak suretiyle bu şebeke üzerinden hizmet sunmak üzere imtiyaz almak/lisans sözleşmesi imzalamak ve/veya yetkilendirilmek sureti ile elektronik haberleşme sektöründe faaliyet gösteren Türkiye’de kurulu şirketlerin telekomünikasyon işletmeciliği alanında bölgesel ve küresel anlamda öncülüğünü sağlayacak girişimlerde bulunur,
- b) Telekomünikasyon işletmeciliği alanında küresel gelişmeler ve yenilikler hakkında bilgi toplar ve bu bilgilerin ilgili şirketlere, kurumlara veya kişilere Yönetim Kurulu’nun belirleyeceği esaslar çerçevesinde iletilmesini sağlar,
- c) Sektörün gelişimine katkı sağlayabileceği düşünülen her türlü projeyi destekler ve Dernek’in amacıyla ilgili konularda ilgili paydaşların görüş ve değerlendirmelerini alarak bunların ilgili kuruluşlara aktarılmasını sağlar,
- d) Türk toplumunun Telekomünikasyon hizmetleriyle ilgili konularda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerek tek başına gerekse ilgili kamu kurum ve kuruluşları, meslek birlikleri, basın yayın organları, sivil toplum kuruluşları, bilim adamları ile ortak çalışmalar yapar; bu kapsamda gerektiğinde konferans, seminer, forum ve benzeri etkinlikler düzenler, ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen etkinliklere aktif katılım sağlar ya da temsilci gönderir,
- e) Türkiye’deki tüm ilgili meslek, bilim ve iş adamlarının ve kamu kuruluşu çalışanlarının, Dernek amacı doğrultusunda çeşitli platformlarda bir araya gelmelerini sağlayarak, Türk telekomünikasyon sektörünün gelişimi için gerekli çalışmaları yapar; sektöre ilişkin mevcut veya yeni oluşturulan mevzuat hakkında ilgili kuruluşlara önerilerde bulunur; gerekli telekomünikasyon politikalarının üretilmesini teşvik eder. Bu amaçlara yönelik olarak bünyesinde komiteler, çalışma ve uzmanlık grupları oluşturur,
- f) Türkiye’de sunulan Telekomünikasyon hizmetlerinin kalitesini ve verimliliği artıracak ve telekomünikasyon alanında faaliyet gösteren kuruluşların uluslararası rekabet gücünü yükseltecek uyarıcı ve yol gösterici çalışmalarda bulunur; danışmanlık hizmeti verir,
- g) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, meslek kuruluşları, vakıf, dernek, birlik ve benzeri kuruluşlarla işbirliği yapar; gerektiğinde bunlara üye olur, temsilci gönderir ve çalışmalarına katılır,

- h) Telekomünikasyon alanında uzman kişilerin yetiştirilmesi ve bu kişilerin sektöre katkıda bulunmalarını sağlamak gayesiyle yurtiçi ve yurtdışı eğitim olanaklarını araştırır; belirlenecek kriterlere uygun kişilere eğitim amaçlı maddi destekte bulunur ve/veya benzeri girişimleri teşvik eder,
- i) Faaliyetleri için internet, gazete, dergi, kitap, broşür gibi yayın vasıtalarından faydalanır; bu mecralarda yayınlanmak üzere yayınlar yapabilir, toplantılar, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve paneller düzenler. Yerli ve yabancı sergi, fuar ve kongrelere katılmak için gerekli girişimleri yapar,
- j) Telekomünikasyon konusunda kendi bünyesinde bir bilgi bankası oluşturur ve bu bilgi bankasından üyeleri ile Yönetim Kurulu'nca izin verilen kişi ve kuruluşların yararlanmasını sağlar,
- k) Telekomünikasyon konusunda yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetlerini destekler; bu alanda yeni teknolojiler geliştirilmesi için kampanyalar, yarışmalar düzenler, ödüller verir ve sair her türlü girişimlerde bulunur. Bu amaçla gerek üyeler gerekse üniversiteler, teknik okullar ve araştırma kuruluşları ile işbirliği yapar,
- l) Sosyal, kültürel ve bilimsel çalışmalarda bulunur ve/veya bu çalışmalarını destekler; bu kapsamda kurslar ve seminerler düzenler,
- m) Dernek yukarıda belirtilen faaliyetlerin yansın, amacını gerçekleştirebilmek için;
- i. Her türlü menkul ve gayrimenkulü satın alabilir; ipotek dâhil olmak üzere menkul ve gayrimenkuller üzerinde Dernek lehine her nevi ayni, irtifak, kira, şuf'a gibi haklar iktisap, tesis, terkin ve fek edebilir ve usulüne uygun şekilde alınmış bir Yönetim Kurulu kararının mevcut olması koşuluyla kendine ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde finans kuruluşları lehine takyidat tesis edebilir.
  - ii. Vakıflar ve yardımlaşma sandıkları kurabilir ve federasyon ve konfederasyonların kuruluşunda yer alabilir ya da kurulmuş olanlara katılabilir.
  - iii. İlgili mevzuat hükümleri ile bu Tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplayabilir, alabilir ve verebilir; şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir.
  - iv. Amacını gerçekleştirilmek için her türlü teknik araç ve gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini satın alabilir.
  - v. Mevzuattaki gerekleri yerine getirerek uluslararası faaliyette bulunabilir; yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olabilir ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapabilir veya yardımlaşabilir.
  - vi. Yurtiçi ve yurtdışında şube ve temsilcilikler açabilir.
  - vii. Anketler yapabilir, internet siteleri kurabilir.

- viii. Amaç ve faaliyet konularıyla ilişkili konularda üyelerinin haklarının korunması için yasal yollara (dava açılması, suç duyurusunda bulunulması, açılmış veya açılacak davalara/soruşturmalara, müşteki/müdahil sıfatıyla katılınması da dahil) başvurabilir.
- ix. Amaç ve faaliyet konularıyla ilişkili konularda üyelerinin haklarının korunması için yasal yollara (dava açılması, suç duyurusunda bulunulması, açılmış veya açılacak davalara/soruşturmalara, müşteki/müdahil sıfatıyla katılınması da dahil) başvurulması gerektiğinde üyelere bu kapsamda her türlü desteği sağlar,

## II. BÖLÜM

### Üyelik, Üyeliğe Girme, Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

#### Üyelik:

#### MADDE 5

Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip, 18 (onsekiz) yaşını bitirmiş ve bu Tüzüğün 6. maddesinde belirtilen niteliklere havi gerçek ve/veya tüzel kişiler, Dernekler Kanunu'nda ve bu Tüzük'te belirtilen hükümlere ve sınırlamalara uygun olarak Dernek'e üye olabilir. Tüzel kişiler Genel Kurul'da tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya gerçek kişi temsilci tarafından temsil olunur. Tüzel kişi üyeler her zaman yazılı bildirim ile gerçek kişi temsilcilerini değiştirme hakkına sahiptir.

Yabancı uyruklu gerçek kişilerin Dernek'e üye olabilmeleri için bu kişilerin, Türk vatandaşları için aranan koşulları sağlamanın yanında ayrıca Türkiye'de ikamet etme hakkına da sahip olmaları gerekir. Üyelik müracaatı yazılı olarak yapılır.

Derneklere üye olmaları yasaklananlar, Dernek'e aidat ve katılma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ile özel kanunları uyarınca bağlı buldukları kurum ve kuruluşlardan izin almayanlar Dernek'e üye olamazlar.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir, her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır, üye oy hakkını şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişiler, yönetim kurulu başkanı veya tüzel kişinin temsille görevlendireceği kişi aracılığı ile oy kullanır.

Yönetim Kurulunun kararıyla, Dernek'in asil üyelerinden başka Dernek'e onursal üyeler de alınabilir. Onursal üye olabilmek için, adayın Dernek'in amacı doğrultusunda Dernek üyeliğinden önce de Dernek'e destek vermiş olması gerekir. Onursal üyeler isterlerse Dernek'e aidat verebilir, bağışta bulunabilirler. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilirler, ancak oy kullanamazlar ve organlara seçilemezler.

## **Üyelik Koşulları:**

### **MADDE 6**

Dernek üyeliğinin esasları aşağıda açıklandığı gibidir:

- a. Dernek üyeleri, GSM ve/veya IMT standartlarında telsiz erişim şebekesi kurmak suretiyle bu şebeke üzerinden hizmet sunmak üzere imtiyaz almak/lisans sözleşmesi imzalamak ve/veya yetkilendirmek sureti ile elektronik haberleşme sektöründe faaliyet gösteren tüzel kişiler ile bu tüzel kişilerde veya tüzel kişilerin grup şirketlerinden birinde çalışmakta olan gerçek kişilerden oluşur.
- b. Bir gerçek kişinin Dernek'e üye olabilmesi için, bünyesinde çalışmakta olduğu tüzel kişiden, üyelik için alınan olumlu referansı sunması gereklidir. Her bir tüzel kişinin olumlu referans verebileceği gerçek kişi sayısı 15 (onbeş)'i geçemez.
- c. Genel Kurul tarafından miktarları onaylanan yıllık aidatlar ve giriş aidatları yalnızca tüzel kişi üyelerce ödenir.

## **Üyelik İşlemleri:**

### **MADDE 7**

Dernek üyeliği için gereken işlemler aşağıda gösterilmiştir.

- a) Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve faaliyet konuları ile ana tüzük hükümlerini kabul ettiklerini ve gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten Üyelik Formu ile giriş ücretinin tamamı ve Yönetim Kurulunca belirlenen usule uygun olarak yıllık aidatı ( aidat/ücret Tüzel kişi üyeler için ) Dernek Genel Sekreterliğine sunarlar.
- b) Gerçek kişi üye adaylarının, bu maddenin (a) bendinde belirtilen hususlara ek olarak, Madde 6/b hükmü doğrultusunda bünyesinde çalışmakta oldukları tüzel kişiden alacakları, üyelik için olumlu referansı da sunmaları gerekmektedir.
- c) Dernek Yönetim Kurulu, üye adayları hakkında gereken araştırma ve incelemesi sonrasında, başvuru tarihinden itibaren 15 (onbeş) iş günü içinde adayın isteği ile ilgili kararını verir ve kararı yazılı olarak adaya bildirir. Üyeliğe kabul kararının oy birliği ile alınması gerekir.
- d) Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine kayıt işlemleri yapılır. Bu işlemler yapılmadıkça Dernek üyeliği kazanılamaz.
- e) Üyeliğin kabul edilmemesi halinde başvuru esnasında alınan giriş ücreti ile yıllık aidat iade edilir.

## **Üyelikten Çıkma:**

### **MADDE 8**

Üyeler diledikleri zaman Dernek'ten ayrılabilirler. Ayrılmak isteyen üyelerin bu arzularını bir dilekçe ile Yönetim Kurulu'na bildirmeleri yeterlidir.

Şu kadar ki, üyenin Dernek'ten ayrılması ayrılma tarihine kadar Dernek'e karşı doğmuş olan borçlarını sona erdirmez.

## **Üyelikten Çıkarılma ve Üyeliğinden Kendiliğinden Sona Ermesi**

### **MADDE 9-**

Aşağıda sayılan hallerden bir veya birkaçının mevcudiyeti halinde, ilgili üye(ler) Dernek Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

- a) Üyelik aidatının zamanında ve Yönetim Kurulu'nun yazılı talebine rağmen ödenmemesi,
- b) Dernek tüzüğüne, iç düzenlemelerine, amaçlarına ve Genel Kurul kararlarına aykırı hareket edilmesi,
- c) Beşinci maddenin ilk fıkrası ile altıncı maddenin (a) ve (b) bentlerinde sayılan üyelik şartlarının kaybedilmesi,
- d) Dernekten izin veya yetki alınmaksızın, Dernek adına veya Dernek'in amaç ve faaliyet konularıyla ilgili Derneği yükümlülük altına sokan beyan ve açıklamalarda bulunulması,

Üyelerin, üyelik başvurusu esnasında bünyesinde çalıştıkları tüzel kişi ve tüzel kişinin grup şirketleri ile ilişkilerinin son bulması halinde üyelik ve varsa Yönetim Kurulu üyelikleri ile bu üyenin Dernekle ilgili diğer tüm görev ve yetkileri kendiliğinden son bulur.

Bu maddenin (a) bendi uyarınca Dernek'ten çıkarılanlar, birikmiş aidatlarını ödemeleri ve Madde 7'de yer alan usulî işlemleri yerine getirmeleri halinde Yönetim Kurulu kararı ile tekrar üyeliğe kabul edilebilir.

Bu madde hükümleri uyarınca üyelikten çıkarılanlara, üyelikten çıkarılmaya ilişkin Yönetim Kurulu kararı Dernek Genel Sekreterliği tarafından tebliğ edilir. Üye bu karara, tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde, Yönetim Kurulu aracılığıyla Genel Kurul nezdinde itiraz edebilir. Bu takdirde nihai karar ilk Genel Kurul Toplantısı'nda alınır. Nihai kararın alınmasına kadar geçecek süre boyunca ilgili üyenin üyeliği askıda kalacak ve bu süre içerisinde ilgili üye, üyelere tanınan hiçbir hak ve yetkiden yararlanamayacaktır.

Dernek'ten çıkan veya çıkarılanlar, Üye Kayıt Defterinden silinir ve Dernek malları üzerinde hiçbir hak iddia edemezler.

## **Üyelerin Hak Ve Yükümlülükleri**

### **MADDE 10**

Dernek üyeleri, Dernek'e karşı bu Tüzükte yazılı yükümlülüklerini yerine getirmeleri koşulu ile Dernek'in tüm çalışma sonuçlarından eşit olarak yararlanma hakkına sahiptirler.

Üyelerin, tüzükte açıkça belirtilmiş yükümlülüklerini zamanında yerine getirmeleri zorunludur.

Dernek yetkili organlarının, Dernek'in amacına ve çalışma konularına uygun doğrultuda alacağı karar ve buna dayalı faaliyetlerini desteklemek ve gereklerini yerine getirmek; Genel Kurulca kabul edilen kararlara uymak da üyelerin temel yükümlülüklerindedir.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek tüzüğünde, üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep aile zümre ve sınıf farkı gözetilen hükümler bulunamaz ve tüzüğe eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.

## **III. BÖLÜM**

### **Dernek Organları, Görev ve Yetkileri**

#### **Organları:**

### **MADDE 11**

Dernek'in organları aşağıda gösterilmiştir:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu

#### **Genel Kurul:**

### **MADDE 12**

Dernek üyelerinin tamamından oluşan Genel Kurul, Dernek'in en yetkili organı olup yılda bir olağan olarak Kasım ayı içerisinde toplanır ve bu Tüzüğün 15. maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde çalışmalarına başlar.

#### **Toplantıya Çağrı ve Erteleme:**

### **MADDE 13**

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 (onbeş) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi iadeli taahhütlü mektup ya da elektronik posta ile bildirilmek

suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün ve nerede yapılacağı da ayrıca belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman 7 (yedi) günden az olamaz.

Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakma sebepleri belirtilmek suretiyle üyelere duyurulur. İkinci toplantının, söz konusu geri bırakılma tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya, yukarıda belirtilen çağrı usulüne göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **Toplantının Yeri:**

#### **MADDE 14**

Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinin bulunduğu İstanbul'da yapılır.

### **Toplantının Yapılış Usulü ve Açılışı**

#### **MADDE 15**

Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenecek listedeki adları hizasına imza atarak, toplantı yerine girerler.

Genel Kurul, listedeki üyelerin en az salt çoğunluğunun iştiraki ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayılarının 2 (iki) katından az olamaz.

Toplantı için yeter sayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Açılışı müteakip toplantıyı idare etmek üzere üyeler arasında bir Divan Başkanı, bir başkan vekili ile bir yazman açık oy ile seçilir.

Toplantının yönetimi, Divan Başkanı'na aittir. Yazman toplantı tutanağını düzenler. Tutanak Divan Başkanı, başkan vekili ve yazman tarafından imzalanır.

Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na 7 (yedi) gün içerisinde teslim edilmesinden sorumludur. Genel Kurul Toplantısı'nda sadece gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10'u (onda biri) tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen hususların gündeme alınması zorunludur.



## **Karar Alma Yeter Sayısı**

### **MADDE 16**

Genel Kurulda kararlar, toplantıda hazır bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

## **Olağanüstü Genel Kurul:**

### **MADDE 17**

Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden 1/5 (beşte biri)'inin yazılı başvurusu üzerine, 30 (otuz) gün içerisinde Yönetim Kurulu'nca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Toplantıya çağrı şartları oluştuğu halde Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine, Sulh Hukuk hâkimi, üç üyeyi Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

## **Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri :**

### **MADDE 18**

Genel Kurul'un başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Dernek'in amaç ve faaliyet konuları ile ilgili hususlarda kararlar almak,
- b) Dernek organlarını seçmek,
- c) Dernek tüzüğünü değiştirmek,
- d) Yönetim ve Denetim Kurulları Raporları'nı görüşmek Yönetim Kurulu'nu ibra etmek,
- e) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- f) Dernek'in federasyona katılması veya ayrılması konusunda karar vermek,
- g) Dernek'in menkul/gayrimenkul edinebilmesi veya satabilmesi için Yönetim Kurulu'na yetki vermek
- h) Dernek'in şube açması, uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması veya ayrılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- i) Yetkili makamlardan izin almak kaydı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerde misafirhane veya lokal açılabilmesi için Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- j) Elde edilen gelirlerin ortaklar ve üyeler arasında dağıtılmayıp, sadece Dernek'e gelir kaydedilmesi kaydıyla vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacaklara katılmaya karar vermek,
- k) Dernek'in feshine karar vermek,

- l) Yönetim Kurulu'nun verdiği üyeliğin reddi ve üyelikten ihraç kararlarına yapılan itirazları tetkik ederek karara bağlamak ve
- m) Mevzuatta ve Dernek Tüzüğünde Genel Kurul tarafından yapılması öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Yönetim Kurulu:**

#### **MADDE 19**

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yıllık seçilen 9 (dokuz) asil ve 9 (dokuz) yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu asil üyeleri, ilk toplantısında kendi aralarında görev bölümü yaparak bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sayman seçer.

Ancak, bir yıl Yönetim Kurulu Başkanlığı yapan bir kişi 2 (iki) dönem geçmeden tekrar Yönetim Kurulu Başkanı seçilemez. Şu kadar ki, Yönetim Kurulu Başkanı tüzel kişi temsilcisi ise, o tüzel kişi (temsilcisi) de 2 (iki) dönem geçmeden tekrar Yönetim Kurulu Başkanı seçilemez.

Yönetim Kurulu, Başkan veya yokluğunda Başkan yardımcısının çağrısı üzerine en az 3 (üç) ayda bir kez toplanır. Toplantıya başkan veya başkan yardımcısının başkanlık etmesi zorunludur. Toplantı ve karar yeter sayısı 7 (yedi)'dir.

Aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu Üyeliği başkaca herhangi bir işleme gerek kalmadan sona erer:

- Yönetim Kurulu üyesinin ölümü,
- Yönetim Kurulu üyesinin bu görevinden istifa etmesi,
- Yönetim Kurulu üyesinin Dernek üyeliğinin sona ermesi.

Boşalan yönetim kurulu üyeliklerinde; boşalan üyelik Yönetim Kurulu üyesi tüzel kişi temsilcisi ise, bu üyelik boşalmaz, tüzel kişi temsilcisi değiştiğinde, yeni temsilci eski temsilcinin görevini üstlenir.

Boşalan üyelik gerçek kişi ise bu üyelik, önceki üyenin çalıştığı tüzel kişi veya grup şirketi tarafından yeniden belirlenir.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

#### **MADDE 20**

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Dernek'i temsil etmek veya bu amaç için kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek, resmi organlar tarafından istenen temsilciyi görevlendirmek,
- b) Giriş ve yıllık üye aidatlarını ve bunların hangi şartlarda ödeneceğini tespit etmek, yıllık bütçeyi hazırlamak ve Genel Kurul'un onayına sunmak,
- c) Dernek'in gelir ve gider işlemlerini yapıp sonuçlandırmak,

- d) Dernek Tüzüğü'nün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak, Genel Kurul'u olağan ve gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırarak,
- e) Dernek'in personel ihtiyacını belirlemek, tayin etmek, Genel Kurul tarafından belirlenen sınırlar içerisinde personel ücretlerinde değişiklik yapmak, terfi ettirmek veya hizmet akitlerini feshetmek,
- f) Dernek faaliyetlerinin gerektirdiği yönetmelikleri hazırlamak ve uygulamaya koymak,
- g) Üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin üyelikten çıkarılmalarına karar vermek,
- h) Genel Sekreteri ve çalışma şartlarını tayin etmek, azletmek
- i) Genel Kurul kararlarını tatbik etmek ve verilen yetkileri kullanmak,
- j) Üyeliğe kabul veya ret kararı vermek,
- k) Dernekler Kanunu gereğince tutulması zorunlu defterleri tutmak ve Kanun'da zikredilen diğer işleri yapmak,
- l) Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesini teminen ve Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere, rapor ve benzeri çalışmalar hazırlayacak alt komisyonlar ya da komiteler kurabilir,
- m) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- n) Dava açmak, suç duyurusunda bulunmak, açılmış veya açılacak davalara/soruşturmalara, müşteki/müdahil sıfatıyla katılmak.

### **Denetim Kurulu:**

#### **MADDE 21**

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yıllık seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Denetim Kurulu kararlarını oybirliği ile alır.

Boşalan Denetim Kurulu üyeliklerinde, Denetim Kurulu üyesi tüzel kişi temsilcisi ise; bu üyelik boşalmaz, tüzel kişi temsilcisi değiştiğinde, yeni temsilci eski temsilcinin görevini üstlenir.

Denetim Kurulu üyesi gerçek kişi üye ise; bu üyelik, önceki üyenin çalıştığı tüzel kişi veya grup şirketi tarafından yeniden belirlenir.

Ancak, 1 (bir) yıl Denetim Kurulu Başkanlığı yapan bir kişi 2 (iki) dönem geçmeden tekrar Denetim Kurulu başkanı seçilemez. Şu kadar ki, Denetim Kurulu Başkanı tüzel kişi temsilcisi ise, o tüzel kişinin temsilcisi de 2 (iki) dönem geçmeden Denetim Kurulu başkanı seçilemez.

Aşağıdaki hallerde Denetim Kurulu Üyeliği başkaca herhangi bir işleme gerek kalmadan sona erer:

- Denetim Kurulu üyesinin ölümü,
- Denetim Kurulu üyesinin istifa etmesi (Başkan'a yaptığı yazılı bildirim ile),
- Tüzel kişinin Denetim Kurulu üyesi seçilmesi halinde, tüzel kişinin temsilcisini değiştirmesi,
- Denetim Kurulu üyesinin Dernek'e üyeliğinin sona ermesi.

### **Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:**

#### **MADDE 22**

Denetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Kurul tarafından alınan kararların Yönetim Kurulu tarafından uygulanıp uygulanmadığını, Dernek faaliyetlerinin mevzuat ve tüzük esaslarına göre yürütülüp yürütülmediğini izlemek, gerektiğinde Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak ve sonuçlarını Genel Kurul'a rapor etmek,
- b) Dernek işleri, muameleleri ve hesapları hakkında Genel Kurul'a rapor sunmak,
- c) Gereğinde Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırarak.

Denetim Kurulu Üyeleri tek tek veya heyet halinde her zaman Dernek defterlerini ve diğer kayıtlarını tetkik edebilirler.

Yönetim Kurulu ve Genel Sekreter kendilerinden istenilen belge, defter ve bilgileri geciktirmeksizin Denetim Kurulu Üyeleri'nin tetkikine sunmakla yükümlüdür.

Denetim Kurulu Dernek'in kayıt ve hesaplarını inceleme görevini 1 (bir) yılı geçmeyen aralıklarla yapar. Sonuçları, bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na bildirir ve toplantılarda Genel Kurul'un onayına sunar.

### **Dernek'in İç Denetimi:**

#### **MADDE 23**

Dernek'in iç denetimi konusunda yetkili ve sorumlu organ Denetim Kuruludur. Denetim Kurulu bütün üyeler adına Dernek'in çalışma ve hesaplarını denetlemek için Genel Kurulda seçilir ve yılda en az bir kez denetim yapar.

Denetim Kurulu yaptıkları denetim sonucu gördükleri aksaklıkları ve alınması gereken önlemleri Yönetim Kuruluna derhal bildirir ve denetim sonucu hazırlanan raporların bir örneği Yönetim Kuruluna teslim edilir.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ve sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

## **Genel Sekreter:**

### **MADDE 24**

Dernek'in faaliyetlerini yönetmek, alınan kararları takip etmek üzere, Yönetim Kurulu tarafından oybirliğiyle, Dernek üyeleri dışından üst düzey yöneticilik niteliklerini haiz profesyonel bir Genel Sekreter tayin edilir. Genel Sekreter bağımsız ve tarafsız olup, görev süresi içinde ve görev süresinin sona ermesini müteakip 1 (bir) yıl içinde Dernek'in tüzel kişi üyelerinden herhangi birinde doğrudan veya dolaylı görev yapamaz. Genel Sekterin aşağıdaki yeterlilikleri taşıması zorunludur:

- Mülga 765 sayılı Türk Ceza Kanunu İkinci Kitap Birinci babında ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun Dördüncü Kısımında sayılan Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlar ile Terörle Mücadele Kanununda yazılı suçlardan hürriyeti bağlayıcı ceza ile hüküm giymemiş olmalıdır.
- Taksirli suçlar hariç olmak üzere affa uğramış olsa dahi, mülga 4389 sayılı Bankalar Kanunu'nun 22'nci maddesi ile 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ile 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine muhalefet, yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, hileli iflas ve konkordato, kaçakçılık suçları, resmi ihale ve alım-satımlara fesat karıştırma, kara para aklama, vergi kaçakçılığı veya vergi kaçakçılığına teşebbüs ya da iştirak suçlarından dolayı hüküm giymemiş olmalıdır.

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Alt Komite ve Uzmanlık Grupları'nın faaliyetlerini koordine etmek, çalışma sonuçlarını Yönetim Kurulu'na iletmek,
- b) Tüzüğün belirlediği hizmet ve yükümlülüklerini programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirmek,
- c) Yönetim Kurulu'nca verilen diğer işleri yapmak.
- d) Dernek'in faaliyetlerini tedvir etmek, Dernek Sekreteryası'nı oluşturmak ve günlük işleyişin gerektirdiği tüm idari işlemleri yerine getirmek,
- e) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, Dernek faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim ve Denetim Kurulları'na aylık rapor hazırlamak ve sunmak,
- f) Yönetim Kurulu tarafından verilen yetkiye dayalı olarak derneği temsil etmek,
- g) Gerekli defteri usulüne uygun tutmak ve tutulmasını sağlamak,
- h) Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırmak ve toplantı gündemini yapmak.

Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

## **Danışma Konseyi**

### **MADDE 25**

Dernek'in tüm organlarına Dernek amaçlarının gerçekleşmesinde yardımcı olmak, görüş ve rapor sunmak amacıyla, mobil telekomünikasyon sektöründe belirli bir saygınlığa ve bilinirliğe sahip, tüzel kişi üyelerin belirleyeceği 1 (bir)'er temsilciden oluşan bir Danışma Konseyi ihtiyaç halinde kurulabilir.

Kurulması halinde Danışma Konseyi Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için Yönetim Kurulu'na danışmanlık yapar.

Danışma Konseyi Yönetim Kurulu'na ileilmek üzere tavsiye niteliğinde kararlar alır. Danışma Konseyi Yönetim Kurulu'na ve Genel Kurul'a karşı sorumludur.

## **Alt Komite ve Uzmanlık Grupları:**

### **MADDE 26**

Dernek amaçlarına uygun çalışmalar yapmak üzere Uzmanlık Grupları veya Alt Komiteler kurulabilir. Bu tür çalışmaların usul ve esasları ilgili Yönetmelikle belirlenir.

## **Bildirim:**

### **MADDE 27**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren ( Dernekler Yönetmeliği Ek -3'te yer alan) Genel Kurul sonuç bildirimini mülki idare amirliğine verilir.

Genel Kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

## IV. BÖLÜM

### Mali Konular

#### Dernek Gelirleri:

##### MADDE 28

Dernek'in gelirleri aşağıdakilerden oluşur:

- a) Dernek'e kayıtlı tüzel kişi üyelerin ödeyecekleri giriş aidatı ve üye aidatları,
- b) Dernek tarafından yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, yarışma ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- c) Yapılacak bağış ve yardımlar, kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak işbirliği neticesinde sağlanacak aynı veya maddi katkılar,
- d) Yetkili makamlara gerekli bildirimde bulunmak kaydı ile Yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aynı ve nakdi yardımlar,
- e) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- f) Dernek malvarlığından elde edilecek gelirler,
- g) İlgili mevzuat uyarınca ticari işletme kurulması halinde, bu işletmeden elde edilecek gelirler

#### Giriş Aidatı ve Aidatlar:

##### MADDE 29

Dernek üyeliğe kayıt aşamasında yeni tüzel kişi üyelerin ödemesi gereken giriş aidatı ile yıllık aidat miktarları, ödenme şekilleri ve süreleri her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### Defterler:

##### MADDE 30

Dernek aşağıda yazılı defterleri tutmakla yükümlüdür:

- a) Üye Kayıt Defteri; Dernek'e girenlerin kimlikleri, Dernek'e giriş tarihleri, aylık ve yıllık aidatlar bu deftere yazılır.
- b) Karar Defteri; Yönetim Kurulu'nun kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.
- c) Gelen ve Giden Evrak Defteri; gelen ve giden evrak, tarih ve numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalarında saklanır.

- d) Gelir ve Gider Defteri; Dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.
- e) Demirbaş Defteri; Dernek'e ait Demirbaş eşyalar bu deftere işlenir.
- f) Alındı Belgesi Kayıt Defteri.

### **Gelir ve Giderlerde Uyulacak Usul:**

#### **MADDE 31**

Dernek gelirleri, alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi, 5 (beş) yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişi veya kişileri, Yönetim Kurulu bir kararla belirler ve bu kişiler adına yetki belgesi düzenler.

### **Dernek'in borçlanma usulü:**

#### **MADDE 32**

Dernek, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyması halinde kamu kuruluşu veya özel gerçek ve tüzel kişilerden borç alabilir, kredi kullanabilir. Borç alınması veya kredi kullanılması Yönetim Kurulu'nun kararı ile yapılır. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Dernek'in gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Dernek'i ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Yönetmelikler:**

#### **MADDE 33**

Dernek faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili olarak, Dernek Yönetim Kurulu'nca gerekli Yönetmelikler çıkarılıp uygulamaya koyulur.

### **Tüzük Değişikliği:**

#### **MADDE 34**

Tüzük değişikliği önerileri, gerekçeleri ile birlikte, en az 15 (on beş) gün öncesinden üyelere yazılı olarak iletilmesi koşulu ile Dernek olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantısı gündemine alınabilir.



## **Dernek'in Feshi:**

### **MADDE 35**

Genel Kurul her zaman Dernek'in feshine karar verebilir. Fesih kararı alınabilmesi için, ilk toplantıya Genel Kurul'a katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin katılması şarttır.

Birinci toplantıda çoğunluk elde edilemezse, ikinci defa toplanmak için bu Tüzüğün 13. maddesine göre üyeler toplantıya çağırılır. Bu çağrı üzerine, ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetim kurulları üye sayısı toplamının iki katından az olamaz. Fesih hakkındaki kararlar, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

## **Tasfiye:**

### **MADDE 36**

Dernek'in feshi ile birlikte Yönetim Kurulu, tasfiye işlemi sonuçlanıncaya kadar Tasfiye Kurulu olarak görevine devam eder. Alınan tasfiye kararı 7 (yedi) gün içinde o yerin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir. Bu işlemlere fesih, infisah ve kapatılmanın kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Dernek fesih olduktan sonra, Dernek'in bütün para ve malları benzer amaçlı başka bir teşekküle veya vakfa devrolunur.

## **Genel Hükümler:**

### **MADDE 37**

Bu Tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlarda Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ile Türk Medeni Kanunu'nun birinci kitabının ikinci faslı olan Dernekler kısmı hükmü uygulanır.

## **Yasak Faaliyetler:**

### **MADDE 38**

Dernek, Dernekler Kanunu'nda gösterilen yasak faaliyetlerde bulunamaz.

## **Temsilcilikler**

### **Madde 39**

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, Dernek'in Merkez ve Şube Genel Kurullarında temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.